



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И
ПРОДАЈУ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама

РАДИОНИЧКИ УРЕЂАЈИ

**(ерозимат са жицом, нумерички струг, нумеричка глодалица и
микрометарска звезда)**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 60/12

Мај 2012. године

С а д р ж а ј :

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
 - 3.А. Врста, опис, техничке карактеристике и количине добара
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
11. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
12. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о сервисирању
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА
15. МОДЕЛ УГОВОРА
16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЦУ
17. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
18. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за УГОВОРНУ КАЗНУ

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
бр. 98 - 11
12.06.2012.године

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд, на основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 116/08), позива понуђаче да поднесу своје писане понуде у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама.

Врста поступка: отворени поступак по партијама у складу са чланом 21. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

Предмет јавне набавке су добра: Радионички уређаји (ерозимат са жицом, нумерички струг, нумеричка глодалица и микрометарска звезда), по партијама, редни број набавке 60/2012.

Обавештење: Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и јавним позивом.

Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд, поднета до **01.08.2012. године до 09:00 часова**.

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд**, са знаком "Понуда за набавку број 60/2012 – Радионички уређаји - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Уколико понуђач лично доставља понуду, неопходно је да је **преда у деловодство** Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд, Немањина 15, 11000 Београд, канцеларија бр. 015, приземље.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачима све неблаговремено поднете понуде неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда

Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити комисијски **одмах** по истеку рока за подношење понуда, како је назначено у овом позиву, тј. дана 01.08.2012. године у 09:30 часова, на адреси: **МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, просторија број 013.**

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, морају комисији Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО поднети пуномоћје - писано овлашћење, за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 30 (тридесет) дана, од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт: потпуковник сц Гордан Јемуовић, тел: 011/2059-184, 064/107-88-93 или капетан Жељко Цвијић, тел: 011/2059-184.

ДИРЕКТОР
Мирјана Милојковић, дипл. економиста

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је мабавка добара: **Радионички уређаји**, за потребе Техничког ремонтног завода Чачак (у даљем тексту: ТРЗ Чачак), у отвореном поступку, по партијама, и то:

Редни број партије	Назив добра које је предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1.	Ерозимат са жицом	КОМ	1
2.	Нумерички струг	КОМ	1
3.	Нумеричка глодалица	КОМ	1
4.	Микрометарска звезда	КОМ	1

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине добара, наведени су у прилогу бр. 3.А. конкурсне документације, која је њен саставни део.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија или за целокупну набавку.

Понуде ће бити разматране по партијама.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

За сваку партију биће изабрана најповољнија понуда.

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 3.1. Попуњен, потписан и оверен образац "подаци о понуђачу" (Прилог бр. 3. конкурсне документације);
- 3.2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (Прилог бр. 4. конкурсне документације),
- 3.3. Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене (Прилог бр. 5. конкурсне документације) за свако од понуђених добара;
- 3.4. Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН (Прилог бр. 6. конкурсне документације);
- 3.5. Документа из чл. 45. Закона (као у прилогу бр. 6), којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.116/08) – документа наведена у Прилог 6. конкурсне документације, и то:
 - 3.5.1. Извод о регистрацији привредног субјекта или доказ да је уписан у одговарајући регистар;
 - 3.5.2. Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - 3.5.3. Потврду Привредног суда или Агенције за привредне регистре, да му у року од 2 (две) године, пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након дана објављивања јавног позива;**
 - 3.5.4. Потврду надлежног Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године, пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива;**

НАПОМЕНА: У захтеву за издавање потврде од надлежног Привредног суда и Прекршајног суда (тачке 3.5.3. и 3.5.4.), односно Агенције за привредне регистре, захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се потврда односила на период од 2 (две) две године уназад, од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде.

У случају да Привредни или Прекршајни суд, односно Агенције за привредне регистре изда потврду која гласи на период од 2 (две) године од издавања исте односно која не покрива период од 2 (две) године уназад, од дана објављивања јавног позива, понуђач је дужан да приложи и копију свог поднетог захтева за издавање.

3.5.5. Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину; **не старије од 6 (шест) месеци, од дана објављивања јавног позива;**

3.5.6. Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода; **не старију од 6 (шест) месеци, од дана објављивања јавног позива;**

3.5.7. Потврду надлежног пореског органа **или** потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); **не старију од 6 (шест) месеци, од дана објављивања јавног позива;**

3.5.8. Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (за 2009, 2010. и 2011. годину), са приложеним доказом о разврставању и извештај ревизора за 2011. годину.
- За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (за 2009, 2010. и 2011. годину), са приложеним доказом о разврставању;
- За предузетнике: Биланс успеха за последње 3 (три) године (за 2009, 2010. и 2011. годину)
- **И Л И Извештај о бонитету за јавне набавке** које издаје Агенција за привредне регистре за 2009, 2010. и 2011. годину (важи за сва правна лица);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину, потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2010.годину.

3.5.9. Доказ да располаже техничким и кадровским капацитетом

- изјава понуђача о сервисирању (Прилог бр. 13. конкурсне документације),
- изјава понуђача, коју ће доставити на свом меморандуму под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке, печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица;
- кадровски капацитет се доказује изјавом понуђача о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора као и лицима одговорним за контролу квалитета (Прилог бр. 14. конкурсне документације),

НАПОМЕНА: Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева:

- За средња и велика правна лица: позитивно мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину и позитиван укупни финансијски резултат исказан у билансу успеха за 2011. годину,
- За мала правна лица и предузетнике: позитиван укупни финансијски резултат исказан у билансу успеха за 2011. годину.

Довољан технички и кадровски капацитет подразумева:

- Да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује изјавом о сервисирању (Прилог бр. 13 конкурсне документације),
- сопственом изјавом да поседује најмање једно доставно возило за испоруку предмета јавне набавке;
- да располаже оспособљеним лицима са одговарајућом стручном спремом које ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза као и лицима одговорним за контролу квалитета, што се доказује овереном изјавом понуђача о кључном техничком особљу (Прилог бр. 14.)

Напред наведена документа могу бити фотокопије.

Уколико понуђач није исказао позитивни пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину, понуда се одбија као неисправна.

3.6. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјава** да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (прилог 7. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ће у року од 5 (пет) дана, од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (прилог 8. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (прилог 9. конкурсне документације);
- **Изјаву** да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (прилог 10. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да наступа са подизвођачем – уколико наступа са подизвођачем (прилог 11. конкурсне документације);
- Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави: попуњен образац "Подаци о подизвођачу" (прилог 11. Б) и попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача (прилог 11. В) и **документа** наведена у конкурсnoj документацији (прилог 11.В), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова;
- **Изјаву** групе понуђача (прилог 12. конкурсне документације);

У случају да група понуђача поднесе понуду: сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тачка 1) до 5) ЗЈН достављањем одговарајућих доказа наведених у прилогу 6. конкурсне документације који мора бити попуњен, потписан и оверен и све изјаве наведене у обрасцу (прилози бр.6, 7, 8, 9 и 10 конкурсне документације);

- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - реализацију уговора-меницу (прилог бр.19. конкурсне документације);

3.7. Модел уговора- попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (Прилог 16. конкурсне документације). У случају подношења заједничке понуде или наступања са подизвођачем/има попуњава се и члан 1.1. односно 1.2. у Моделу уговора на начин како је описано на страни 9 у одељку Заједничка понуда и Понуда са подизвођачем;

3.8. Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (прилог бр. 18. конкурсне документације) - **број рачуна на меничном овлашћењу и картону**

депонованог потписа морају бити исти. За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица.

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11), све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл.гласник РС", бр. 56/2011).
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве (тачка бр. 3. из Упутства понуђачима како да сачине понуду део 2. конкурсне документације), понуда ће се одбити као неисправна.

НАПОМЕНА:

У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року од **3 (три) дана**, од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале докумената или оверене фотокопије тражених докумената наведених у прилогу **6.** конкурсне документације а којима се доказује испуњеност услова из члана 44. ЗЈН.

Позив за достављање докумената ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум и време пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће осим наведеног тражити од групе понуђача да поднесу и правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретной јавној набавци.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 (три) дана, понуда ће се одбити као неисправна.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде, који се налази у прилогу конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Свака страна обрасца понуде мора бити попуњена, оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **На коверти мора бити наведено:**

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 60/12 – РАДИОНИЧКИ УРЕЂАЈИ - НЕ ОТВАРАТИ
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној јавној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког члана групе (појединачног понуђача) у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца.

Овлашћени понуђач – носилац понуде, попуњава модел уговора (члан 1.1. модела уговора), доставља попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН (Прилог 6. конкурсне документације) и **документа** наведена у прилогу, и све изјаве (прилози бр. 6, 7, 8, 9 и 10 конкурсне документације).

Остали понуђачи из групе понуђача достављају сва документа из прилога 6. конкурсне документације, осим доказа да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима, а који чланови групе испуњавају заједно, као и изјаве (прилози бр. 6, 7, 8, 9 и 10 конкурсне документације). Сваки понуђач из групе понуђача доставља менично овлашћење, менице и картон депонованих потписа за озбиљност понуде.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњене обрасце као и документа за подизвођаче по Прилозима бр. 11 А, 11 Б и 11 В. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене Обрасце (11. Б и 11. В) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

НАПОМЕНА: У складу са чланом 53. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5. ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте и количине добара.**

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

С обзиром да је предмет набавке обликован по партијама, понуђач може у складу са чланом 2. став 1. тачка 20 Закона о јавним набавкама, дати попуст на понуђену цену за одређену партију/партије у својој изјави која постаје саставни део обрасца понуде за ту партију/партије.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

6. РОК и НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Начин плаћања: 30 дана по испоруци.

Рок плаћања не може бити краћи од **30** (тридесет) **дана**, од дана пријема добара, инсталирања и пуштања у рад добара, у просторијама на локацији крајњег корисника (ТРЗ Чачак).

Исплатну документацију испоставља понуђач, одмах, а најкасније у **року од 7** (седам) **дана**, од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра, у просторијама крајњег корисника. Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим да се у њима морају навести марка и тип добра, примљене количине добра, као и да морају бити обострано потписане од надлежних лица и комисије и оверене оригиналним печатима понуђача и крајњег корисника.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

7. РОК ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке понуђених добара мора бити изражен у данима и не може бити дужи од **90** (деведесет) **дана**, од дана **потписивања уговора**, за све партије предметне набавке.

Измена рока испоруке се неће вршити.

Понуђач је у обавези да писаним путем, путем факса или телефоном, најави наручиоцу, односно његовом крајњем кориснику испоруку уговорених добара, најкасније **7** (седам) дана пре испоруке истих, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа-отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Уколико је рок испоруке дужи од наведеног понуда ће бити одбијена као неисправна.

8. МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Испорука добара из партије 1, 2, 3 и 4, биће извршена у просторијама крајњег корисника - ТРЗ Чачак, ул. Др. Драгише Мишовића 167, 32000 Чачак, лице за контакт Јово Капларевић, тел. 032/372-666, лок.14-494, или Зоран Деспотовић, тел. 032/372-666, лок. 14-332.

Факс Крајњег корисника је 032/372-713.

Испоруку предметних добра вршити радним даном и то искључиво у радно време (од 7,00 до 15,00 часова), на локацији крајњег корисника.

9. ТРАНСПОРТ И АМБАЛАЖА

Трошкове организације и реализације транспорта предмета набавке до крајњег корисника врши понуђач на свој терет.

Паковање добара мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и складиштења.

10. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Врста, опис, техничке спецификације и количина добара која су предмет набавке дате су у **Прилогу бр. 3А** конкурсне документације.

Понуђена добра морају да у потпуности одговарају минималним техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 3А и осталим захтевима из конкурсне документације

У противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

11. КВАЛИТЕТ

Понуђена добра морају бити од реномираних произвођача, нова, некоришћена и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста

понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

12. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија крајњег корисника из Одељења за контролу квалитета при ТРЗ Чачак, у складу са закљученим уговором. Комисија израђује и потписује Записник о квантитативном пријему добара.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара, инсталирања, пуштања у рад, врши комисија крајњег корисника из Одељења за контролу квалитета при ТРЗ Чачак. Комисија израђује и потписује записник о квалитативном пријему уговорених и испоручених добара, инсталирања, пуштања у рад.

13. ГАРАНЦИЈА, СЕРВИС и ОБУКА

13.1. Гаранција

Општа гаранција за испоручена добра, из свих партија, мора износити најмање 12 (дванаест) месеци, од дана инсталирања добара. Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатована инсталација и пуштање у рад добара.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене гарантне рокове понуда ће бити одбијена као неисправна.

13.2. Сервис

Понуђач мора да обезбеди:

- сервисирање средстава на лицу места, у сопственом овлашћеном сервису или у овлашћеним сервисним центрима произвођача у Републици Србији, у гарантном року и по истеку гаранције најмање **9 (девет) година**,
 - несметано снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за понуђено добро, најмање **9 (девет) година** по истеку гаранције.
 - одзив на позив за интервенцију у гарантном и вангарантном року је до **48 (четрдесет осам) часова**,
 - преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове
- У супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.**

13.3. Обука

Понуђач мора да обезбеди обуку за програмирање, руковање и одржавање уговореног добра на лицу места за 3-5 лица у трајању до 5 радних дана (1 радни дан је 8 часова) у року од 20 (двадесет) дана, од дана потписивања записника о квалитативном пријему добра.

Обука се сматра извршеном даном потписивања извештаја о реализацији обуке који сачињавају овлашћени представник понуђача и комисија крајњег корисника из Одељења за контролу квалитета при ТРЗ Чачак.

14. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ - РЕКЛАМАЦИЈА

Комисија крајњег корисника из Одељења за контролу квалитета при ТРЗ Чачак ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема записника.

Уколико је понуђени рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити понуђача телефоном и доставити рекламацију путем факса. Рекламацију, у писаном облику, мора потписати одговорно лице крајњег корисника, мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

Понуђач се обавезује да у року од 30 (тридесет) дана реши рекламацију, односно отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности.

Ако понуђач, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности, мора неисправна добра заменити новим, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна

15. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. став 2. ЗЈН.

17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана, пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од **2 (два) дана**, од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење–позив на број набавке 60/12". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/30-06-330.

18. РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** (шездесет) дана, од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија као неисправна.**

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 58. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истекаа рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од **7** (седам) дана, од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 82. Закона о јавним набавкама).

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама.

22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

НАПОМЕНА: У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).**

23. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, **пошто прегледа и оцени понуде**, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

25. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од **3** (три) дана, од дана доношења одлуке.

26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан. 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или препоручено поштом са повратницом у року од 8 (осам) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од **60.000,00** динара, на текући рачун број **840-742221843-57**, модел број **97**, позив на број **50-016**, сврха уплате: **Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.**

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празна поља

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ ПДВ – а:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Техничке карактеристике за уређаје, по партијама

ПАРТИЈА I. Ерозимат са жицом – 1 комад

1. Карактеристике ерозимата са жицом су:

- радни простор 350x450x200 mm,
- максимална маса радног предмета 300 kg,
- снага ерозимата минимално 3 KW,
- капацитет сечења минимално 70 mm²/ min,
- максимални угао сечења +/-5⁰/100
- квалитет обрађене површине µRa 1,2,
- аутоматско позиционирање,
- прецизност позиционирања 0,02 mm,
- пречник жице 0,15-0,25 mm,
- диелектрични систем машине,
- капацитет резервоара минимално 100 l,
- диелектрична течно-јонизована вода,
- папирни филтери 100 µ,
- машина испоручена са CAD/CAM софтвером,

2. Обавезе понуђача су:

- инсталирање опреме,
- пуштање у рад опреме,
- обука корисника у ТРЗ Чачак у програмирању, руковању и одржавању за 3-5 лица у трајању до максимално 5 (пет) радних дана.

ПАРТИЈА II. Нумерички струг – 1 комад

1. Карактеристике нумеричког струга су:

- основа (постоље) ливено,
- радна дужина минимално 500 mm,
- пречник обратка минимално 300 mm,
- отвор вретена минимално 35 mm,
- радна снага главног мотора минимално 11 KW,
- број обртаја радног вретена од 45 до 4000 обртаја у минути,
- стезна глава хидраулична,
- коњић хидраулични,
- магацин алата да може прихватити изнад 6 алата,
- пнеуматско стезање алата,
- елеватор за одвођење струготине,
- подмазивање централно аутоматско.

2. Обавезе понуђача су:

- инсталирање опреме,
- пуштање у рад опреме,
- обука корисника у ТРЗ Чачак у програмирању, руковању и одржавању за 3-5 лица у трајању до максимално 5 (пет) радних дана.

ПАРТИЈА III. Нумеричка глодалица – 1 комад

1. Карактеристике нумеричке глодалице су:

- основа (постоље) ливено,
- димензије радног стола минимално 700x350 mm,
- носивост радног стола минимално 200 kg,
- троосни систем, са карактеристикама троосног система, минимална кретања по осама: X=600 mm, Y=400 mm, Z=500 mm,
- носивост алата – маса алата са носачем алата, максимално до 10 kg,
- радна снага главног мотора минимално 7 KW,
- број обртаја радног вретена од 60 до 8000 обртаја у минути,
- серво мотори за све три осе,
- прецизност позиционирања 0,003 mm,
- прецизност понављања 0,002 mm,
- ЦНЦ контролер са мрежним (Ethernet) и УСБ прикључком,
- подмазивање централно аутоматско,
- радни простор затвореног типа, оклопљен.

2. Обавезе понуђача су:

- инсталирање опреме,
- пуштање у рад опреме,
- обука корисника у ТРЗ Чачак у програмирању, руковању и одржавању за 3-5 лица у трајању до максимално 5 (пет) радних дана.

ПАРТИЈА IV. Микрометарска звезда – 1 комад

1. Карактеристике микрометарске звезде:

- мерне димензије 122 mm, 125 mm, 130 mm и 152 mm,
- за 125 mm глатка цев, а за остале пречнике ожљебљена цев,
- дужина мерења од 4000 mm до 8000 mm,
- прецизност мерења 0,01 mm,
- грешка мерења 0,005 mm,
- вођење минимално у две тачке,
- мерење минимално у две тачке,
- температурни опсег примене од +16⁰С до +25⁰С,
- да је отпорна на микроклиматске услове рада (повишена влажност и присуство воде) и спољне механичке услове рада (потреси, вибрације, пад, удар),
- да је применљива у теренским условима рада,
- саставни део комплета је опрема за проверу незивних мера пре употребе,
- да поседује транспортну амбалажу, у којој је смештена комплетно са помоћним алатом и прибором,
- пратећа документација, потврде и атести о извршеном баждарењу надлежне институције у земљи.

2. Обавезе понуђача су:

- пуштање у рад опреме,
- обука корисника у ТРЗ Чачак у програмирању, руковању и одржавању за 3-5 лица у трајању до максимално 5 (пет) радних дана.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт и телефон _____

На основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" број _____ од _____ и на Порталу јавних набавки за прикупљање понуда за јавну набавку бр. 60/12 за набавку добара **Радионички уређаји** (ерозимат са жицом, нумерички струг, нумеричка глодалица и микрометарска звезда), у отвореном поступку, по партијама, дајемо понуду како следи:

I Наводи на који начин даје понуду:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

II Наводи да ли се понуда односи на целокупну набавку или на појединачну партију:

Понуда се односи на (заокружити и попунити број партије):

а.) на целокупну набавку

б.) на следеће партије:

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

(уписати податке само за партије за коју се подноси понуда)

Р. б.	НАЗИВ ДОБРА (Партије)	Количина (ком.)	Јединична цена (без ПДВ)	ПДВ %	Износ ПДВ-а	Вредност у дин (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	8
1.	Ерозимат са жицом , са инсталирањем, пуштањем у рад и обуком 3-5 лица у трајању до 5 дана	1				
2.	Нумерички струг , са инсталирањем, пуштањем у рад и обуком 3-5 лица у трајању до 5 дана	1				
3.	Нумеричка глодалица са инсталирањем, пуштањем у рад и обуком 3-5 лица у трајању до 5 дана	1				
4.	Микрометарска звезда са пуштањем у рад и обуком 3-5 лица у трајању до 5 дана	1				

Рок плаћања, не може бити краћи од 30 дана, од дана пријема добара у просторијама крајњег корисника.

Рок испоруке не може бити дужи од 90 дана, од дана потписивања уговора.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

_____ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

Гарантни рок – општа гаранција је минимално 12 (дванаест) месеци, од дана инсталације и пуштања у рад добра.

Понуда важи најмање најмање 60 (шездесет) дана, од дана отварања понуде.

Рок за решавање записнички утврђених недостатака не може бити дужи од 30 (тридесет) дана, од дана пријема записника о недостацима сачињеног од стране крајњег корисника.

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 30 (тридесет) дана, од дана пријема записника о рекламацији сачињеног од стране крајњег корисника.

Место испоруке: Просторије крајњег корисника – Технички ремонтни завод Чачак, улица Др. Драгише Мишовића 167, 32000 Чачак.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по партијама

За понуду бр. _____ од _____ 2012. године

Прилог број 5.1.

ПАРТИЈА 1: Ерозимат са жицом

Ред Бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Вредност без ПДВ	
				појединачна	укупна
1.	Ерозимат са жицом	ком	1		

Произвођач, марка и тип _____

Износ ПДВ-а је %, и износи дин.

Укупна вредност са ПДВ-ом дин.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана, од дана пријема добара у просторијама крајњег корисника.

Рок испоруке (не дужи од 90 дана): дана, од дана потписивања уговора.

Гарантни рок – општа гаранција је (минимално 12 месеци)..... месеци, од дана инсталације и пуштања у рад добра.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана, од дана отварања понуде.

Рок за решавање записнички утврђених недостатака (не дужи од 30 дана).... дана, од дана пријема записника о недостацима сачињеног од стране крајњег корисника.

Рок за решавање рекламације (не дужи од 30 дана)..... дана, од дана пријема записника о рекламацији сачињеног од стране крајњег корисника.

Место испоруке: Просторије крајњег корисника – Технички ремонтни завод Чачак, улица Др. Драгише Мишовића 167, 32000 Чачак.

Детаљана спецификација понуђених добара дата је у Прилогу 5.5.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 2: Нумерички струг

Ред Бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Вредност без ПДВ	
				појединачна	укупна
1.	Нумерички струг	ком	1		

Произвођач, марка и тип _____

Износ ПДВ-а је %, и износи дин.

Укупна вредност са ПДВ-ом дин.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана, од дана пријема добара у просторијама крајњег корисника.

Рок испоруке (не дужи од 90 дана): дана, од дана потписивања уговора.

Гарантни рок – општа гаранција је (минимално 12 месеци)..... месеци, од дана инсталације и пуштања у рад добра.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана, од дана отварања понуде.

Рок за решавање записнички утврђених недостатака (не дужи од 30 дана).... дана, од дана пријема записника о недостацима сачињеног од стране крајњег корисника.

Рок за решавање рекламације (не дужи од 30 дана..... дана, од дана пријема записника о рекламацији сачињеног од стране крајњег корисника.

Место испоруке: Просторије крајњег корисника – Технички ремонтни завод Чачак, улица Др. Драгише Мишовића 167, 32000 Чачак.

Детаљана спецификација понуђених добара дата је у Прилогу 5.5.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 3: Нумеричка глодалица

Ред Бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Вредност без ПДВ	
				појединачна	укупна
1.	Нумеричка глодалица	ком	1		

Произвођач, марка и тип _____

Износ ПДВ-а је %, и износи дин.

Укупна вредност са ПДВ-ом дин.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана, од дана пријема добара у просторијама крајњег корисника.

Рок испоруке (не дужи од 90 дана): дана, од дана потписивања уговора.

Гарантни рок – општа гаранција је (минимално 12 месеци)..... месеци, од дана инсталације и пуштања у рад добра.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана, од дана отварања понуде.

Рок за решавање записнички утврђених недостатака (не дужи од 30 дана).... дана, од дана пријема записника о недостацима сачињеног од стране крајњег корисника.

Рок за решавање рекламације (не дужи од 30 дана..... дана, од дана пријема записника о рекламацији сачињеног од стране крајњег корисника.

Место испоруке: Просторије крајњег корисника – Технички ремонтни завод Чачак, улица Др. Драгише Мишовића 167, 32000 Чачак.

Детаљана спецификација понуђених добара дата је у Прилогу 5.5.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 4: Микрометарска звезда

Ред Бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Вредност без ПДВ	
				појединачна	укупна
1.	Микрометарска звезда	ком	1		

Произвођач, марка и тип _____

Износ ПДВ-а је %, и износи дин.

Укупна вредност са ПДВ-ом дин.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана, од дана пријема добара у просторијама крајњег корисника.

Рок испоруке (не дужи од 90 дана): дана, од дана потписивања уговора.

Гарантни рок – општа гаранција је (минимално 12 месеци)..... месеци, од дана инсталације и пуштања у рад добра.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана, од дана отварања понуде.

Рок за решавање записнички утврђених недостатака (не дужи од 30 дана).... дана, од дана пријема записника о недостацима сачињеног од стране крајњег корисника.

Рок за решавање рекламације (не дужи од 30 дана)..... дана, од дана пријема записника о рекламацији сачињеног од стране крајњег корисника.

Место испоруке: Просторије крајњег корисника – Технички ремонтни завод Чачак, улица Др. Драгише Мишовића 167, 32000 Чачак.

Детаљана спецификација понуђених добара дата је у Прилогу 5.5.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Број партије	Произвођач / земља порекла	Марка и тип	Назив добра са спецификацијом	Јед. мере	Количина
1.					
2.					
3.					
4.					

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава само р/б партија за које даје понуду. У случају потребе образац копирати у потребном броју примерака.

**6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложи **попуњен** образац за оцену испуњености услова, **са прилозима којима то доказују**, по следећем:

а.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Р. б.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта / други доказ о упису у одговарајући регистар.		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године , од дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива.		
4.	Потврда Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године , од дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива.		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину; не старије од 6 (шест) месеци, од дана објављивања јавног позива.		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старију од 6 (шест) месеци, од дана објављивања јавног позива;		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старија од 6 (шест) месеци, од дана објављивања јавног позива;		

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Р. б.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	<p>За средња и велика правна лица: - биланс стања и биланс успеха за 2009, 2010. и 2011.г., са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2011.г.</p> <p>За мала правна лица: - биланс стања и биланс успеха за 2009, 2010. и 2011.г.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.)</p> <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2009, 2010. и 2011.годину</p> <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011.г., не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2011.г. потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину.</p>		
9.	<p>- изјава понуђача о сервисирању, дата на Прилогу бр. 13 конкурсне документације</p> <p>- сопствена изјава понуђача, да располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке, коју ће доставити на свом меморандуму</p> <p>- изјава понуђача о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора као и лицима одговорним за контролу квалитета, дата на Прилогу бр. 14 конкурсне документације</p>		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене, о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ
У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

_____ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ
ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. став 3. тачка 6. и тачка 7. Закона о јавним набавкама) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

11. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

11.A. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за прикупљање понуда објављеном у "Службеном гласнику РС" и на Порталу јавних набавки за јавну набавку добара број 60/12 – **Радионички уређаји** (ерозимат са жицом, нумерички струг, нумеричка глодалица и микрометарска звезда), у отвореном поступку - по партијама, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

11.Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ-а:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(Печат и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

11.B. Образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача

Сходно члановима 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену **испуњености** услова из члана 44. ЗЈН **за подизвођача** са прилозима којима то доказује, по следећем:

а.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

Р. Б.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта;		
2.	Оснивачки акт предузећа из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 (шест) месеци, од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци, од дана објављивања јавног позива.		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

8.	<p>За средња и велика правна лица: - биланс стања и биланс успеха за 2009, 2010. и 2011.г., са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2011.годину.</p> <p>За мала правна лица: -биланс стања и биланс успеха за 2009, 2010. и 2011.г., са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.)</p> <p>ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2009, 2010. и 2011.годину</p>		
----	--	--	--

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

12. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Партија и врста добра коју испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
5.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СЕРВИСИРАЊУ

На основу јавног позива за прикупљање понуда за доделу јавне набавке добара број 60/12, **Радионички уређаји**, у отвореном поступку, изјављујемо да ћемо у случају да будемо изабрани као најповољнији понуђач и са наручиоцем закључимо уговор, обезбедити:

1. Сервисирање добара у гарантном року, и по истеку гаранције најмање **9** (девет) година, у земљи купца, и то:

а) на лицу места, или

б) у сопственом овлашћеном сервису, или

б) у овлашћеним сервисним центрима произвођача.

2. Несметано снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за понуђено/а добро/а, у гарантном року, и по истеку гаранције најмање **9** (девет) година.

3. Одзив на позив за интервенцију у гарантном и вангарантном року је до **48** (четрдесет осам) часова.

4 . преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове и склопове.

Место и датум:

Понуђач: _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач заокружује одговарајућу опцију сервисирања.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА
КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да располажемо са следећим кадровским ресурсима (експерти и друга лица која ће бити одговорна за извршење уговора и контролу квалитета):

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: ОД ПОДАТАКА НАВЕСТИ: ПРЕЗИМЕ И ИМЕ, СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ, НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА НА КОМ ЈЕ ЛИЦЕ РАСПОРЕЂЕНО, ...).

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број 98 – 70 – ____ – 12

О КУПО-ПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе – Управа за снабдевање – Дирекција за набавку и продају, коју заступа директор Мирјана Милојковић дипл.ецц., (у даљем тексту: КУПАЦ)
Адреса: Немањина 15, 11000 Београд
Матични број: 07093608
Шифра делатности: 75110
ПИБ: 102116082
Број потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије
Телефон: 011/2059-184 и 2059-019, **телегакс:** 011/3006-330

и

Предузећа _____
(назив понуђача)
Адреса _____
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Текући рачун број: _____ код банке _____
које заступа директор _____, **телефон** _____,
телефакс: _____, (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

Продавац и купац у даљем тексту заједнички се називају стране, а свака појединачно страна.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом крајњем кориснику–Технички ремонтни завод Чачак (у даљем тексту: ТРЗ Чачак), у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добро/а, инсталира добро/а, пусти у рад добро/а и изврши обуку корисника и техничких лица, а према спецификацији у Прилогу овог Уговора, а Купац да иста плати.

1.2. Саставни део овог уговора чини Прилог бр. 1, односно Спецификација добара, по називу, произвођачу, типу, техничким карактеристикама и количини.

ЧЛАН 1.1. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

1.1.1. Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

1.2.1. Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има:

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ и ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1. Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по документацији произвођача, са декларацијом производа (за јединицу мере) и у потпуности морају одговарати спецификацији наведеној у Прилогу бр.1 овог уговора, која чини његов саставни део.

2.2. Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

2.3. Продавац се обавезује да приликом испоруке добара из члана 1. Уговора, преда купцу:
- Техничка, корисничка и упутства за одржавање у програмирању, руковању и одржавању добрима и потврду о техничкој исправности добра на српском или енглеском језику.
- Оверену сервисно-гарантну књижицу и гаранцијски лист, са прегледом овлашћених сервиса у гарантном року и терминима за вршење обавезних сервисних прегледа.
- Списак припадајућег комплета резервних делова са идентификационим подацима, на српском или енглеском језику.

ЧЛАН 3. Ц Е Н А

3.1 Купац и Продавац су се споразумели да јединична цена за добра из члана 1. Уговора буде као у понуди динара, без ПДВ-а.

3.2 Вредност уговора износи: као у понуди динара, без ПДВ-а.

3.3 Износ ПДВ-аје као у понуди %, а динарској вредности износи као у понуди динара.

3.4 Укупна вредност уговора износи: као у понуди динара, са ПДВ-ом.

3.5 Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4. РОК и НАЧИН ПЛАЋАЊА

4.1 Купац се обавезује да ће за добара из члана 1. Уговора извршити исплату износа утврђеног у члану 3. тачка 3.4, у року од као у понуди дана, од дана квантитативног и квалитативног пријема добара у просторијама ТРЗ Чачак.

4.2 Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена документа (све у два оригинална примерка), и то:

- **Рачун-фактуру**, потписану од стране одговорног лица понуђача и који је оверен печатом преко потписа, са назначеном јединицом мере и количином добара, која су предмет набавке и позивом на уговор (на рачуну обавезно навести број уговора).
- **Отпремницу** која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило, оверених од стране комисије крајњег корисника,
- **Записник о квантитативном и квалитативном пријему добра**, потписан од стране комисије крајњег корисника и оверен од стране крајњег корисника,

4.3 Уколико Продавац не достави комплетна документа за наплату испоручених добара из тачке 4.2. овог члана у року од **7 (седам) дана**, од дана испоруке истих, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави докумената за наплату.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

5.1. Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додатну вредност ("Сл. гласник РС број 84/04, 86/04 и исправке 61/05 и 61/07).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

6.1. Продавац се обавезује да испоручи добро из члана 1. Уговора у року (као у понуди) дана, од дана потписивања уговора.

6.2. Уговорне стране су сагласне да се испорука изврши у ТРЗ Чачак, ул. Др Драгише Мишовића 167, 32000 Чачак.

6.3. Испорука добара из члана 1. овог уговора се сматра извршеном даном предаје уговореног добра у просторијама Крајњег корисника, а што се доказује овереном отпремницом.

6.4. Продавац је обавезан да обавести крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 7 (седам) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Лице за контакт: потпуковник Саша Петровић, телефон: 011/2064-383, телефакс: 011/3006-259 или ВС Јово Капларевић, телефон: 032/372-666, локал 14-494, телефакс: 032/372-713.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

7.1. Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, истовремено се врши у просторијама Крајњег корисника, након чега ће комисија Крајњег корисника сачинити и потписати записник о квантитативном и записник о квалитативном пријему.

7.2. Под квалитативним пријемом подразумева се да овлашћено-стручно лице произвођача, односно продавца, изврши инсталирање, пуштање у рад уговореног добра.

7.3. Уколико се у току квалитативног пријема уговореног добра деси квар, продавац је дужан да га отклони о свом трошку.

ЧЛАН 8. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ – РЕКЛАМАЦИЈА

8.1. Комисија крајњег корисника из Одељења за контролу квалитета при ТРЗ Чачак ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке добара, продавац мора исте отклонити најкасније у року (као у понуди), од дана пријема записника.

8.2. Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити продавца телефоном и доставити рекламацију путем факса. Рекламацију, у писаном облику, мора потписати одговорно лице крајњег корисника, мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

8.3. Продавац се обавезује да у року (као у понуди) дана реши рекламацију, односно отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности.

8.4. Ако продавац, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности, мора неисправна добра заменити новим, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА, СЕРВИС и ОБУКА

9.1. Продавац гарантује да је испоручено добро ново, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора.

9.2. За испоручено добро из члана 1. овог Уговора, продавац даје општу гаранцију од (*као у понуди*) месеци, од дана инсталирања и пуштања у рад добара, што се потврђује записником о квалитативном пријему добара. Од дана потписивања записника, почиње да тече гарантни рок за испоручена добра.

9.3. Крајњи корисник се обавезује да ће се придржавати навода у техничким, корисничким и упутствима за одржавање. Оштећења и отказивања добра проузрокована нестручним руковањем од стране крајњег корисника, неће бити покривена овом гаранцијом.

9.4. Продавац се обавезује да за добро из члана 1. овог Уговора обезбеди:

- сервисирање добра на лицу места, у сопственом овлашћеном сервису или у овлашћеним сервисним центрима произвођача, у гарантном року, и по истеку гаранције најмање **9 (девет) година**,
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима за понуђено добро и техничким потрошним материјалом за понуђено добро у гарантном року и најмање **9 (девет) година**, по истеку гаранције.
- одзив на позив за интервенцију у гарантном и вангарантном року је до **48 (четрдесет осам) часова**,
- преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове и склопове (гаранција коју произвођач уговорених добара преноси на продавца).

9.5. Обуку корисника организује продавац на локацији крајњег корисника најкасније у року до 20 (двадесет) дана, од дана потписивања записника о квалитативном пријему добара, за 3-5 лица у трајању до 5 (пет) радних дана. Погонско гориво обезбеђује крајњи корисник, а обука се односи на програмирање, руковање и основно одржавање. План и програм обуке израдиће продавац, уз сагласност крајњег корисника. Обука се сматра извршеном даном потписивања извештаја о реализацији обуке који сачињавају овлашћени представник продавца и комисија крајњег корисника из Одељења за контролу квалитета при ТРЗ Чачак.

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

10.1. Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% вредности добара испоручених са закашњењем дневно, за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише до 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

10.2. Наплата уговорне казне се врши одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

10.3. Ако Продавац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен горе наведеном уговорном казном, купац без његове сагласности, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

10.4. Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен горе наведеном уговорном казном, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза –

меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

12. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми, само сагласношћу обе уговорене стране.

ЧЛАН 12. ТАЈНОСТ УГОВОРА

13.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности "Сл. лист СРЈ" број 54/94 и "Сл. гласник РС" број 88/09 и 111/09).

ЧЛАН 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

15.1. Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

15.2. Саставни део уговора је и прилог: спецификација добра из члана 1. уговора

15.3. Уговор је рађен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су: 4 (четири) за Купца и 1 (један) за Продавца.

15.4. Купац задржава право да уговор умножи и достави га Управи за логистику ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања купчевим примаоцима.

15.5. Уговор ступа на снагу даном потписивања.

ПРОДАВАЦ:

Директор

КУПАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
Мирјана Милојковић, дипл. ецц.

СПЕЦИФИКАЦИЈА
Радонички уређаји

Назив добра	Произвођач	Техничке карактеристике добра	Јединица мере	Количина

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

ЗА КУПЦА

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР

Мирјана Милојковић, дипл. ецц.

НАПОМЕНА: По потреби образац копирати у потребном броју примерака.

16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза и камате на дати аванс:

– 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа) и регистроване код НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл.гласник РС", бр. 56/2011), као гаранцију испуњења уговорних обавеза.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издата инструмента обезбеђења плаћања могу поднети банци код које се води рачун продавца и то у случају неиспуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица овереног оригиналним печатом од стране банке (овера не сме бити старија од месец дана, од дана отварања понуде и на картону морају бити јасно видљиви депоновани потписи и печат фирме понуђача) и
- менично овлашћење да се меница у вредности од 10% од укупне вредности уговора, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза – кашњења у испоруци преко 25 (двадесет) дана или једностраног раскида уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Понуђач (назив предузећа):

Место:

(име, презиме и потпис одговорне особе)

(М.П.)

(датум)

(потпис)

Напомена: даје се уз понуду.

17. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____ ,
(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје 2 (две) бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд, у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводственог центра МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2011. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____.

(банке и бројеви текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (**3% вредности понуде**) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а. да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б. да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о купопродаји 98-70-__-12, за _____, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације; (навести врсту робе)
 - не достави менице – гаранцију добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог:

Прилог:

- Бланко оверене менице серијски бр. _____ и _____.
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.
(навести банку дужника)

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.58/04, 116/04, 122/04, 109/05, 8/06, 42/06, 67/06, 69/06, 71/07, 27/09, 101/09, 48/10, 87/10 и 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС" бр. 56/11), _____, ПИБ _____ даје

(пун назив и адреса)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница**

_____, предаје
(пун назив и адреса)

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводственог центра МО, да 2 (две) бланко - депоноване сопствене менице сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број 98-70-____-12 од _____год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(банка и бројеви текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за продају, Управе за снабдевање МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____, по основу напред наведеног уговора (10% укупне вредности уговора)
Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане, оверене од стране овлашћених лица и регистроване у НБС, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 (две) бланко-сопствене менице број _____ и _____
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

У Београду
_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.